


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ППО
МБДОУ « Детский сад комбинированного
вида № 21 «Радость»

 Г.Д. Юсупова
« 01 » 08 2023 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от 01.08.2023г. № 76

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МБДОУ « Детский сад комбинированного
вида № 21 «Радость»

 Р.И.Хабибуллина
« 01 » 08 2023 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании коллектива
от 01.08.2023 г. протокол №5



ПОЛОЖЕНИЕ

о доске почета

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №21 «Радость»

1. Общие положения

- 1.1. Занесение на Доску Почета МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №21 «Радость» города Набережные Челны (далее Учреждение) является элементом системы морального стимулирования, формой поощрения работников (далее Работник), с целью мотивации Работников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.
- 1.2. Размещение портрета Работника на Доску Почета осуществляется за стабильное, четкое и всестороннее выполнение Работником его должностных обязанностей и неукоснительное соблюдение им всех нормативных актов и приказов Учреждения, за инициативность, за многолетний и добросовестный труд, превышающую прямые должностные обязанности, способствующие повышению имиджа учреждения.
- 1.3. Решение о занесении на Доску Почета принимается педагогическим советом Учреждения, по представлению заведующего учреждения, в соответствии с критериями, утвержденными на педагогическом Совете.
- 1.4. Занесение работников на Доску Почета осуществляется на 1 год, является поощрением и служит повышением престижа Работников.
- 1.5. Работникам, занесенным на Доску Почета, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в пределах фонда премирования.
- 1.6. Факт поощрения фиксируется в личном деле работника вложением в него копии соответствующего приказа; записью в трудовой книжке и личной карте Т-2 .

2. Порядок занесения работников на Доску Почета

- 2.1. Занесение на Доску Почета производится на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 21 «Радость» по итогам работы за учебный год.

3. Порядок размещения материалов

- 3.1. На Доске Почета размещаются материалы о Работниках, добившихся значительных успехов в педагогической и иной деятельности Учреждения.

4. Порядок оформления материалов.

- 4.1. Материалы, размещенные на Доске Почета, содержат цветные фотографии и текст, включающий формальные сведения о работнике, краткую информацию о заслугах.

Срок действия настоящего положения не ограничен.